

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N° 0271 DU 14 SEPT 2020

POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DES JOURNEES DE LA PROMOTION IMMOBILIERE ET DU CONCOURS « VILLES PROPRES » ENTRE YAOUNDE, DOUALA ET LIMBE(en procédure d'urgence).

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT MINH DU, Exercice 2020

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le présent Appel d'Offres a pour objet le recrutement d'un (01) prestataire en vue d'appuyer le Ministère de l'habitat et du développement Urbain dans l'organisation des journées de la promotion immobilière et du concours « villes propres » entre Yaoundé, Douala et Limbe.

2. Consistance et phasage des prestations

Les prestations objet du présent DAO sont contenues dans un (01) lot unique et seront confiées à un (01) seul prestataire privé qualifié pour de tels événements.

Il s'agira spécifiquement des missions suivantes

- Mission1 : Plan de promotionnel et sanitaire des journées de promotion immobilière et du concours villes propres;
- Mission2 : Appui logistique aux visites des sites des promoteurs immobiliers dans les villes de Yaoundé, Douala et Limbe;
- Mission3 : Appui logistique à l'évaluation du concours "Villes propres" dans les villes de Yaoundé, Douala et Limbe ;
- Mission4 : Production des rapports finaux

3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est Restreinte aux candidats figurant sur la liste restreinte élaborée après Appel à Manifestation d'intérêt N° 004/ASMI/MINH DU/2020 du 12 août 2020. Il s'agit de :

N°	CONSULTANTS	ADRESSES
1	STE AMIREY SARL	BP : 6061 DOUALA, Tél : 676 51 35 53/699 39 47 92
2	EASY PRINT SARL	BP : 8300 YAOUNDE, Tél : 699 62 93 78
3	STE SYNKRO SARL	BP : 15 631 YAOUNDE, Tél : 694 08 49 09/679 16 48 53

4. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de Fonctionnement du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, Exercice 2020.

5. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est estimé à quatre-vingt millions (80 000 000) de FCFA.

6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), dès publication du présent avis.

7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable au titre des frais de dossier de *cent mille (100 000) FCFA* payable au Trésor Public.

8. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés chacun sous simple enveloppe dont :

- Volume 1 : Pièces administratives ;
- Volume 2 : Offre Technique ;
- Volume 3 : Offre Financière.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

9. Remise des offres

Chaque offre, sous peine de rejet, sera rédigée en français ou en anglais, et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, et devra parvenir sous plis fermés, à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), au plus tard le à 13 heures, heure locale. Elle devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N° 09A DU 14 SEP. 2020
POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE D'APPUI A L'ORGANISATION DES
JOURNEES DE LA PROMOTION IMMOBILIERE ET DU CONCOURS « VILLES
PROPRES » ENTRE YAOUNDE, DOUALA ET LIMBE (en procédure d'urgence).
FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT MINH DU, EXERCICE 2020
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [__/__/2020] à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;

- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou compagnie d'assurances agréé par le Ministère en charge des Finances (la liste figure dans la pièce 12 du DAO), dont le montant est fixé à un million six cent mille (1 600 000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou toute autre autorité administrative (Gouverneur, préfet, sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées d'au plus trois (03) mois ou établies postérieurement à la date de publication de l'avis d'appel d'offres.

12. Ouverture des offres

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le ~~5-9 OCT~~ ²⁰²⁰ au plus tard à 14 heures précises dans la salle de conférence de la CIPM/MINHDU sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet PDUE/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK Yaoundé (bâtiment blanc aux balcons rouges).
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à 70 points sur 100 (70/100).

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

13. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est d'un mois et demi (1,5) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

14. Critères d'évaluation des offres

14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;*
- Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;*
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;*
- Ne pas justifier d'un agrément d'agence de communication en cours de validité ;*
- Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;*
- Absence d'une note méthodologique ;*

- g) Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- h) Non-conformité du modèle de soumission ;
- i) Absence d'une pièce de l'offre financière ;
- j) Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- k) Présence des informations de l'offre financière dans les pièces administratives ou dans l'offre technique ;
- l) Non-satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels (soit 70 sur 100 points).

14.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite 100 points sur la base des critères suivants :

- A. Références 10 points
- B. Personnel clé..... 50 points
- C. Plan de travail et méthodologie..... 25 points
- D. Moyens techniques et matériels 10 points
- E. Capacité financière..... 05 points

Cette évaluation a pour but de faire ressortir les offres admises à l'analyse financière, c'est-à-dire, celles dont les notes sont supérieures à 70 sur 100 points et ayant satisfait tous les critères éliminatoires liées au dossier administratif et à l'offre technique

15. Attribution

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

17. Renseignements complémentaires

17.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Division des Etudes, de la Planification et de la Coopération, Immeuble Ministériel N°1, Porte 04B02, aux heures ouvrables.

17.2. Pour toute dénonciation de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

17. Additif de l'Appel d'Offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Ampliations :


- MINMAP
- DG/ARMP
- CIPM-MINH DU
- CHRONO

YAOUNDE, le 14 SEPT 2020

LE MINISTRE

LE MINISTRE
THE MINISTER

Courtes née Ketcha Celestine



RESTRICTED NATIONAL TENDER NOTICE
NO. 021 OF 14 SEPT 2020
**FOR THE RECRUTEMENT OF A SUPPORT SERVICE PROVIDER TO
ORGANIZE THE REAL ESTATE PROMOTION DAYS AND "CLEAN CITY"
CONTEST BETWEEN YAOUNDE, DOUALA AND LIMBE
(procedure emergency)**

FUNDING: MINH DU OPERATION BUDGET, 2020 Fiscal Year

1. Purpose of the Tender

This Call to Tender aims at the recruitment of one (1) service provider to support the Ministry of Housing and Urban Development in the organization of the Real Estate Promotion Days and the Clean Cities contest between Yaounde, Douala and Limbe.

2. Nature and Phasing of Services

The services concerned by this Tender File are part of a single lot and would be entrusted to one (1) private service provider qualified for such events.

It would precisely include the following missions:

- Mission 1: Promotional and sanitary plan for the Real Estate Promotion Days and the Clean Cities contest;
- Mission 2: Logistic support to visit real estate developers' site in the cities of Yaounde, Douala and Limbe;
- Mission 3: Logistic support in the assessment of the "Clean Cities" competition in Yaounde, Douala and Limbe;
- Mission 4: Production of final reports

3. Participation and Origin

Participation in this Call to Tenders is restricted to the candidates shortlisted following the Call for Expression of Interest N0. 004/ASMI/MINH DU/2020 of 12 August 2020. It comprises:

N0.	CONSULTANTS	ADDRESSES
1	STE AMIREY SARL	BP: 6061 DOUALA, Tel.: 676 51 35 53/699 39 47 92
2	EASY PRINT SARL	BP: 8300 YAOUNDE, Tel: 699 62 93 78
3	STE SYNKRO SARL	BP: 15,631 YAOUNDE, Tel: 694 08 49 09/679 16 48 53

4. Funding

The services under this Invitation to Tender shall be funded by the operating budget of the Ministry of Housing and Urban Development, 2020 Financial Year.

5. Estimated Amount

The estimated amount for the services is estimated at Eighty Million (80,000,000) CFA francs.

6. Consultation of Tender File

The Tender File can be consulted at the General Affairs Department in the Ministry of Housing and Urban Development (Procurement Service) on the 9th Floor, Room NO. 09T02, Ministerial Building NO. 1 (opposite Central Post Office) upon publication of this notice.

7. Acquisition of the Tender File

The Tender File can be consulted and withdrawn upon publication of this notice at the Department of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Procurement Service) located on the 9th floor, Room 09T02 in the Ministerial Building No. 1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum as processing fee of 100,000 (One hundred thousand) CFAF to the public treasury.

8. Presentation of Bids

Bid documents shall be distributed in three volumes, each placed in an envelope, as follows:

- Volume 1: Administrative documents;
- Volume 2: Technical Offer;
- Volume 3: Financial Offer.

All the required documents (Volumes 1, 2, and 3), shall be placed in a large sealed envelop bearing only the inscription of the concerned Call to Tender. The various documents of each offer must be numbered following the order of the bidding documents, separated by inserts of the same color and joined.

9. Submission of Bids

Subject to rejection, each bid shall be presented in English or French, in seven (07) copies, including one (01) original and six (6) copies marked as such, and shall be submitted in sealed envelop at the General Affairs Department in the Ministry of Housing and Urban Development (Procurement Service) located on the 2nd Floor of the Building hosting the PDUE/MINH DU Project, behind the GDNS at Longkak-Yaounde (white building with red balconies), on ... 9 OCT 2020 ..., at 1:00 p.m. Local time, latest. With the inscription:

RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
NO. 021 OF 14 SEP. 2020
**FOR THE RECRUTEMENT OF A SUPPORT SERVICE PROVIDER TO
ORGANIZE THE REAL ESTATE PROMOTION DAYS AND THE "CLEAN CITY"**

**CONTEST BETWEEN YAOUNDE, DOUALA AND LIMBE (following an
emergency procedure)
FUNDING: MINHDU OPERATING BUDGET, 2020 Fiscal Year
"TO BE OPENED ONLY AT THE TENDER EVALUATION SESSION"**

For online bidding, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than [___/___/2020] at [13:00 local time]. A back-up copy of the bid recorded on a USB stick shall be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above inscription within the deadline.

The maximum sizes of the documents that will transit the platform making up the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MO for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer.

The accepted formats are the following:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders shall make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted].

10. Provisional Bond

Each tenderer must attach to their administrative documents a bid bond worth ONE MILLION EIGHT HUNDRED THOUSAND (1,800,000) CFA F issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 11 of the Tender File. The bid bond shall be valid for a period of thirty (30) days beyond the original due date of their bids. Subject to rejection, the provisional bond must be produced in an original dated no more than three (03) months old.

11. Tender Compliance

Subject to rejection, the administrative documents required shall be produced in their original or true certified copies by the issuing authority or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations.

The documents must be dated at most three (03) months or must have been established after the date of publication of this Call to Tender.

12. Opening of Bids

It will be done in two steps as follows:

- The examination of administrative documents and of technical offers shall take place on ... **09 OCT 2020** ... at 14.00 hours in the conference room of the CIPM/MINHDU located on the 2nd Floor of the building housing the PDUE/MINHDU project, located behind the GDNS at LONGKAK-Yaoundé (white building with red balconies).
- The opening of the financial offers will be made at the end of the examination of technical offers for the Bidders having obtained a technical score of at least 70 points out of 100 (70/100).

Only bidders or their duly authorized representatives with full knowledge of the file may attend this opening session.

13. Execution Deadline

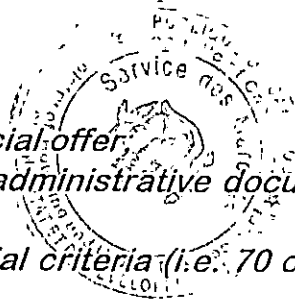
The maximum execution deadline provided by the Contracting Authority for the completion of the services is one and half (1.5) month as from the notification date of the jobbing order for work to start.

14. Evaluation Criteria

14.1. Eliminary Criteria

The eliminary criteria are the following:

- a) *Absence of the bid bond at the opening of the bids;*
- b) *Failure to produce within 48 hours upon opening of the bids any administrative document deemed non compliant or absent;*
- c) *False declarations or forged documents;*
- d) *Lack of a valid licence to operate as a communication agency;*
- e) *Presence of the diploma and the curriculum vitae of a state worker in service, without a document justifying their release signed by their relevant Minister or the Minister of their administration of origin;*
- f) *Absence of a methodological note;*
- g) *Absence of sworn statement relating to the non abandonment of contracts within the past three years;*
- h) *Non-compliance with the submission model;*
- i) *Absence d'une pièce de l'offre financière ;*
- j) *Omission of a quantified unit price in the financial offer;*
- k) *Presence of financial bid information among administrative documents or in the technical offer;*
- l) *Non-satisfaction of at least 70% of the essential criteria (i.e. 70 out of 100 points).*



14.2 Essential Criteria

The evaluation of the technical offers will be made out of 100 points on the basis of the following criteria:

- A. *References 10 marks*
- B. *Key personnel.....50 marks;*
- C. *Work Plan and Methodology.....25 marks;*
- D. *Technical and Material Means10 marks;*
- E. *Financial Capacity.....05 marks*

The purpose of this evaluation is to identify the offers qualified for the financial examination, i.e., those with scores above 70 out of 100 marks and meeting all the eliminary criteria related to the administrative file and the technical offer.

15. Award of the Contract

The consultant shall be selected based on the quality/cost method (lowest bidder), in accordance with the procedures described in this Tenders' File.

16. Validity of Bids

Bidders shall be bound by their tenders for a period of ninety (90) days with effect from the date of submission deadline of bids.

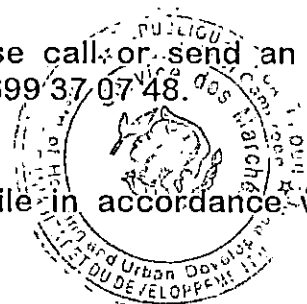
17. Complimentary Information

17.1. Additional information of a technical nature may be obtained from the Division of Studies, Planning and Cooperation of the Ministry of Housing and Urban Development located on the 4th floor, Room 0B409 of Block B of the Ministerial Building N0. 1, during working hours.

17.2. For any denunciation of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

17. Addition to the Call to Tender

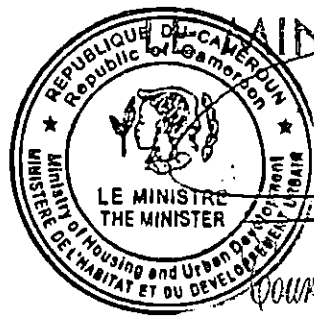
Supplements may be added to this Tender's File in accordance with the regulations in force.



YAOUNDE, on 1.4. SEPT 2020.....

Copies to:

- MINMAP
- GM/PCRB
- CIPM-MINH DU
- CHRONO



anella
Courtes née Ketcha Célestine